

Stichting Intocht Sinterklaas in Amsterdam zoekt Bestuurslid Sponsoring

De Stichting Sint in Amsterdam (“SSIA”) organiseert sinds de jaren dertig van de vorige eeuw het grootste (openbare) culturele feest dat onze hoofdstad kent, de intocht van Sinterklaas. Dit feest is al 80 jaar voor Amsterdam een hoogtepunt van het jaar voor 400.000 kleine en grote kinderen.

Sinds een aantal jaren bezoekt Sint samen met zijn Pieten in de 2 tot 3 weken dat hij in onze stad verblijft kinderen voor wie het Sinterklaas festijn niet vanzelfsprekend is. Dit gebeurt tijdens activiteiten die vooral gericht zijn op kinderen en volwassenen met een uitdaging in het leven, uit kwetsbare gezinnen en/of met diverse sociale achtergronden. Het doel is om de barmhartigheid die hoog in het vaandel van de SSIA staat, het maatschappelijke klimaat en de sociale cohesie in de hoofdstad te bevorderen en ook een glimlach op de gezichten van deze bijzondere kinderen en volwassenen te toveren. Voor meer informatie: <https://www.sintinamsterdam.nl>.

SSIA heeft een ANBI-status (Culturele ANBI) en bestaat volledig uit vrijwilligers. Bij de voorbereiding van alle evenementen worden intensief samengewerkt met de Gemeente Amsterdam, de Nationale Politie, de Koninklijke Marine, Cordaan, het GVB, diverse andere maatschappelijke organisaties en anderen die de SSIA een warm hart toedragen. Voor de financiering van de intocht en de evenementen is de SSIA grotendeels afhankelijk van de subsidie van de gemeente Amsterdam, en van gulle giften van sponsoren en andere partijen die de SSIA een warm hart toedragen, zoals de ambassadeurs van de SSIA.

Verantwoordelijkheden & Activiteiten Bestuurslid Sponsoring

Het Bestuurslid Sponsoring is naast de algemene bestuurstaken verantwoordelijk voor het onderhouden en uitbouwen van de relaties met de sponsoren, fondsen en ambassadeurs van de SSIA. De activiteiten betreffen met name het acquireren, betrekken, behouden en bedanken van de relaties die de SSIA ondersteunen met financiële middelen, producten of diensten. Het Bestuurslid geeft sturing aan de sponsorcommissie en de commissie Ambassadeurs.

Functieomschrijving Bestuurslid Sponsoring

- Draagt zorg voor het jaarlijkse sponsorplan en de uitvoering hiervan. In het sponsorplan staan de activiteiten en de doelstellingen op het gebied van sponsoring beschreven.
- Onderhoudt de contacten met bestaande en nieuwe sponsoren, hen op de hoogte houden van de activiteiten van de SSIA en jaarlijkse afspraken maken met die sponsoren over de mate van betrokkenheid en andere relevante kwesties
- Legt contact met, en bezoekt ‘prospects’ die mogelijk een duurzame relatie met de SSIA willen aangaan
- Maakt presentaties t.b.v. verschillende stakeholders

- Boeit en bindt de Ambassadeurs van de SSIA; organiseert de activiteiten t.b.v. Ambassadeurs en hun onderlinge contact
- Draagt zorg voor de administratieve en financiële afhandeling van de gemaakte afspraken met Ambassadeurs en sponsoren
- Houdt de (financiële) inkomsten bij, in nauwe samenwerking met de penningmeester van de SSIA
- Schrijft de fondsen aan die de activiteiten van de SSIA financieel kunnen ondersteunen, draagt zorg voor de administratieve afhandeling en draagt zorgt voor (het schrijven van) de financiële en inhoudelijke verantwoording naar de fondsen
- Draagt zorg voor een actueel overzicht van de sponsoren voor de website en andere communicatieve uitingen van de SSIA
- Draagt zorg voor het ontvangst en de begeleiding van de sponsoren tijdens de Intocht van de SSIA en andere activiteiten waar de sponsoren aanwezig kunnen zijn. Inclusief de indeling van alle volgboten en het organiseren en versturen van uitnodigingen
- Bedankt op originele wijze alle sponsoren en Ambassadeurs aan het einde van de Sinterklaasperiode
- Alle activiteiten van de SSIA worden uitgevoerd op basis van een tevoren ingediend budget bij de penningmeester. De activiteiten vinden plaats na goedkeuring van dit budget door het bestuur van de SSIA.

Kandidaten kunnen zich binnen 4 weken na 15 februari aanmelden door een motivatiebrief te mailen met kort CV (t.a.v. Christiaan Bramer / Bestuurslid voor de Maatschappelijke Activiteiten, **mailen naar christiaan@sintinamsterdam.nl**.

De kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een interview met 2 leden van de benoemingscommissie.

In deze gesprekken zal naast een wederzijdse kennismaking ook tijd worden genomen om het werk van de SSIA toe te lichten en uitleg te geven m.b.t. de ideeën en verwachtingen t.a.v. het nieuwe Bestuurslid

Vervolgens zal worden besloten over een eventuele benoeming

Streven is om het nieuwe Bestuurslid in april 2019 te benoemen, zodat deze voldoende en tijdig kan worden ingewerkt ter voorbereiding van de Sinterklaas festiviteiten in november en december 2019.

**Voor vragen over deze procedure kunt u zich wenden tot Christiaan Bramer:
[06-10978545](tel:06-10978545).**