

## **Stichting Intocht Sinterklaas in Amsterdam zoekt Bestuurslid Marketing & Communicatie**

De Stichting Sint in Amsterdam (“SSIA”) organiseert sinds de jaren dertig van de vorige eeuw het grootste (openbare) culturele feest dat onze hoofdstad kent, de intocht van Sinterklaas. Dit feest is al 80 jaar voor Amsterdam een hoogtepunt van het jaar voor 400.000 kleine en grote kinderen.

Sinds een aantal jaren bezoekt Sint samen met zijn Pieten in de 2 tot 3 weken dat hij in onze stad verblijft, kinderen voor wie het Sinterklaas festijn niet vanzelfsprekend is. Dit gebeurt tijdens activiteiten die vooral gericht zijn op kinderen en volwassenen met een uitdaging in het leven, uit kwetsbare gezinnen en/of met diverse sociale achtergronden. Het doel is om de barmhartigheid die hoog in het vaandel van de SSIA staat, het maatschappelijke klimaat en de sociale cohesie in de hoofdstad te bevorderen en ook een glimlach op de gezichten van deze bijzondere kinderen en volwassenen te toveren. Voor meer informatie: <https://www.sintinamsterdam.nl>.

SSIA heeft een ANBI-status (Culturele ANBI) en bestaat volledig uit vrijwilligers. Bij de voorbereiding van alle evenementen worden intensief samengewerkt met de Gemeente Amsterdam, de Nationale Politie, de Koninklijke Marine, Cordaan, het GVB, diverse andere maatschappelijke organisaties en anderen die de SSIA een warm hart toedragen. Voor de financiering van de intocht en de evenementen is de SSIA grotendeels afhankelijk van de subsidie van de gemeente Amsterdam, en van gulle giften van sponsors en andere partijen die de SSIA een warm hart toedragen, zoals de ambassadeurs van de SSIA.

### **Verantwoordelijkheden & Activiteiten Bestuurslid Marketing & Communicatie**

Het Bestuurslid Marketing & Communicatie is naast de algemene bestuurstaken verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van de SSIA. De activiteiten betreffen met name het informeren van de (nieuwe) Amsterdammers over de intocht van Sinterklaas en de Pieten alsmede de maatschappelijke activiteiten van de SSIA. Het Bestuurslid geeft sturing aan het communicatieproces in samenwerking met de leden van de Communicatiecommissie.

### **Functieomschrijving Bestuurslid Marketing & Communicatie**

- Jaarlijks een marketing- en communicatieplan maken met als doel, meetbaar, de intocht en de maatschappelijke activiteiten van SSIA onder de aandacht van Amsterdammers te brengen en met name de nieuwe Amsterdammers
- Naast de traditionele media worden ook de sociale media voor de marketing en communicatie-activiteiten ingezet voor gelovigen als hun ouders/verzorgers
- Het actueel houden van de website [www.sintinamsterdam.nl](http://www.sintinamsterdam.nl)

- Het produceren van communicatiemiddelen voor de intocht en maatschappelijke activiteiten, zoals vlaggetjes, kleurplaten, affiches (Abri's), radio- tv-commercials, online pr (uit agenda's, AT5, blogs etc.)
- Vastlegging van evenementen – fotografie, video en archiefbeheer
- Interne communicatie – onder andere, periodiek, een nieuwsbrief maken voor alle vrijwilligers en het platform (plek) voor interne communicatie onderhouden
- Leiden van de (nieuw op te zetten) communicatiecommissie en het fotografen-netwerk
- Periodiek reputatieonderzoek naar de positie van SSIA, Sinterklaas en de Pieten in de Amsterdamse samenleving
- Aansturen externe bureaus op het gebied van marketing en communicatie
- Beschikken over een actief netwerk van grafische productiebedrijven, zoals drukkerijen, video- en fotomensen, designers etc.
- 'Deadline verantwoordelijk' en de coördinatie regelen zoals tijdig Abri's, advertenties inplannen, boeken, aanleveren + tijdig Websites lanceren etc.
- 'Slim inkopen", samen met het Bestuurslid Sponsoring, van communicatiemiddelen
- Onderhouden van contacten met commissies over communicatie en marketing wensen en deze opvolgen
- Beheren en continue actualiseren van eigen onlinekanalen, waaronder de website en de sociale kanalen
- (Laten) ontwerpen van online en offlineadvertenties en deze beschikbaar stellen voor druk en uitzending/publicatie.
- Samen met de penningmeester zorgdragen voor een jaarbudget en vervolgens voor de administratieve en financiële afhandeling van gemaakte afspraken met partners en leveranciers
- Zorgdragen voor fotografen tijdens alle evenementen (intocht + vele Maatschappelijke Evenementen) en het verzamelen, archiveren en publiceren/beschikbaar stellen van foto's.

Kandidaten kunnen zich binnen vier weken na 15 februari aanmelden door een motivatiebrief te mailen met kort CV (t.a.v. Pam Evenhuis, adviseur van het bestuur van SSIA), **mailen naar [woordvoerder@sintinamsterdam.nl](mailto:woordvoerder@sintinamsterdam.nl)**.

De kandidaten worden uitgenodigd voor een interview met twee leden van de benoemingscommissie. In deze gesprekken zal naast een wederzijdse kennismaking ook tijd worden genomen om het werk van de SSIA toe te lichten en uitleg te geven m.b.t. de ideeën en verwachten ten aanzien van het nieuwe Bestuurslid. Vervolgens zal worden besloten over een eventuele benoeming.

Streven is om het nieuwe Bestuurslid in april 2019, zodat deze voldoende en tijdig kan worden ingewerkt ter voorbereiding van de Sinterklaas festiviteiten in november en december 2019.



Profiel – Bestuurslid Marketing & Communicatie  
Stichting Sint in Amsterdam – 08-02-2019

Voor vragen over de functie kunt u zich wenden tot Pam Evenhuis **06-41878111**.